

**Smernica č. 10/2011,
ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva, vedy, výskumu a
športu Slovenskej republiky a priamo riadených organizácií pri
výbere a schvaľovaní učebníc**

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 02/59 374 330

č.: 2011-9/10:1-919

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s ustanovením § 14 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu.

**Čl. 1
Základné ustanovenia**

Smernica upravuje postup a pravidlá pri výbere a schvaľovaní učebníc, pracovných zošitov, učebných textov (ďalej len „učebnica“) v printovej, digitálnej a inej vhodnej forme pre materské školy, základné školy, stredné školy, základne umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia (ďalej len „škola“) v Slovenskej republike. Ministerstvo obstaráva a zmluvne i finančne zabezpečuje učebnice pre základné a stredné školy. Smernica upravuje úlohy ministerstva, Štátneho pedagogického ústavu, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania v procese výberu a schvaľovania učebníc. Výber dodávateľa učebníc ministerstvo uskutočňuje postupmi podľa osobitného predpisu¹⁾.

**Čl. 2
Vymedzenie niektorých pojmov**

(1) Učebnica je predmet hmotného charakteru používaná vo výchovno-vzdelávacom procese na sprostredkovanie vedomostí žiakom a rozvíjanie ich zručností a schopností.

(2) Plán zabezpečenia učebníc (ďalej len „Plán“) je zámer ministerstva na zabezpečenie tvorby a dodania učebníc do základných a stredných škôl so zreteľom aj na možnosti rozpočtu ministerstva. Obsahuje prioritne učebnice povinných predmetov podľa štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) pre jednotlivé druhy a typy škôl. Plán sa vytvára s platnosťou na tri roky. Ministerstvo ho v prípade potreby aktualizuje.

(3) Výberová komisia je komisia zriadená podľa osobitného predpisu¹⁾, ktorej úlohou je zabezpečenie výberu učebníc podľa Plánu.

¹⁾ Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Predkladateľom návrhu učebnice a dodávateľom učebnice je vydavateľstvo.
- (5) Schvaľovacia doložka je dokument potvrdzujúci súlad učebnice so ŠVP. Schválené učebnice poskytne ministerstvo základným a stredným školám na základe ich objednávky bezplatne²⁾.
- (6) Ministerstvo môže vydať k učebnici odporúčaciu doložku. Odporúčacia doložka je dokument potvrdzujúci možnosť používať učebnicu v školách, nezakladá však právo na jej úhradu zo štátneho rozpočtu.
- (7) Výberové konanie je verejné obstarávanie podľa osobitného predpisu¹⁾.
- (8) Priamo riadenou organizáciou sa na účely tejto smernice rozumie Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“) a Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“).
- (9) Schvaľovací protokol je dokument vypracúvaný ŠPÚ alebo ŠIOV v procese schvaľovania učebnice a je podkladom pre vydanie schvaľovacej doložky.
- (10) Hotová učebnica je už vydaná učebnica alebo autorsky a redakčne spracovaný rukopis učebnice pripravený v zalomenej predtlačovej verzii (napr. aj úprava predtým vydanéj učebnice, alebo úprava zahraničnej učebnice.)
- (11) Register recenzentov je zoznam odborníkov na posúdenie kvality učebníc a jej súladu so ŠVP, ktorý zostavuje ministerstvo na základe návrhov ŠPÚ a ŠIOV.
- (12) Národný register učebníc je zoznam všetkých ministerstvom schválených alebo odporúčaných učebníc, zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.sk.

Čl. 3

Tvorba a výber novej učebnice

- (1) Ministerstvo
- a) na základe Plánu vyhlasuje výberové konanie na tvorbu novej učebnice. Predkladateľ môže do výberového konania predložiť aj hotovú učebnicu,
 - b) v súťažných podkladoch určí podrobné vymedzenie predmetu zákazky, lehoty a obsah súťažných návrhov,
 - c) na posúdenie návrhov predkladateľov učebnice menuje výberovú komisiu,
 - d) na odborné posúdenie novej učebnice menuje dvoch recenzentov z registra recenzentov.
- (2) Výsledkom výberového konania je výber najvýhodnejšej ponuky z hľadiska kvality a ceny vyhodnotenej podľa kritérií stanovených pre danú súťaž a uzatvorenie Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve. Po vydaní schvaľovacej doložky ministerstvo uzatvorí Kúpnu zmluvu na dodanie učebnice.
- (3) V prípade, že ministerstvo nevydá schvaľovaciu doložku na vybranú učebnicu, vyhlási nové výberové konanie.

²⁾ § 13 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 4

Schvaľovanie novej učebnice

- (1) Predkladateľ, ktorý na základe výsledkov výberového konania zabezpečuje tvorbu a vydanie učebnice,
- a) písomne požiada ŠPÚ alebo ŠIOV, podľa obsahového zamerania učebnice, o vypracovanie schvaľovacieho protokolu a súčasne písomne požiada ministerstvo o vydanie schvaľovacej doložky,
 - b) k žiadosti o vypracovanie schvaľovacieho protokolu predloží hotovú učebnicu, recenzné posudky recenzentov menovaných ministrom z registra recenzentov a stanovisko autorov k recenzným posudkom.
- (2) Náklady spojené s vypracovaním recenzných posudkov hradí ministerstvo.
- (3) Ak sú splnené predpoklady na vydanie schvaľovacieho protokolu, ŠPÚ alebo ŠIOV vypracuje schvaľovací protokol na učebnicu s návrhom určenia lehoty platnosti schvaľovacej doložky a zašle ho ministerstvu do 14 dní od doručenia žiadosti podľa ods. 1 písm. b) spolu s hotovou učebnicou, recenznými posudkami recenzentov menovaných ministrom z registra recenzentov a stanoviskom autorov k recenzným posudkom.
- (4) Schvaľovací protokol môže minister preskúmať aj vypracovaním ďalších recenzných posudkov recenzentmi z registra recenzentov.
- (5) Ministerstvo
- a) schvaľuje učebnicu vydaním schvaľovacej doložky na základe schvaľovacieho protokolu,
 - b) po vydaní schvaľovacej doložky, uzatvorí s predkladateľom Kúpnu zmluvu a zaradí schválenú učebnicu do národného registra učebníc, ktorý aktualizuje mesačne.
- (6) Ak ŠPÚ alebo ŠIOV neodporučí ministerstvu vydať schvaľovaciu doložku podľa ods. 3, ministerstvo túto skutočnosť písomne oznámi predkladateľovi. Ak v lehote do 15 dní predkladateľ písomne požiada ministerstvo o preskúmanie odborného stanoviska ŠPÚ alebo ŠIOV, ministerstvo môže dať vypracovať ďalšie recenzné posudky recenzentov z registra recenzentov.

Čl. 5

Vydanie odporúčacej doložky

- (1) Predkladateľ môže požiadať ministerstvo o vydanie odporúčacej doložky na hotovú učebnicu. Spolu so žiadosťou predloží minimálne dva recenzné posudky recenzentov z registra. Náklady spojené s vypracovaním recenzných posudkov hradí predkladateľ.
- (2) Ministerstvo
- a) požiada ŠPÚ alebo ŠIOV o vypracovanie odborného posudku pre vydanie odporúčacej doložky,
 - b) na základne kladného odborného posudku vydá odporúčaciu doložku s platnosťou spravidla na 4 roky.

(3) ŠPÚ alebo ŠIOV vypracuje odborný posudok na učebnicu a zašle ho ministerstvu do 21 dní od doručenia žiadosti podľa ods. 2 písm. a).

(4) Vydaním odporúčacej doložky nevzniká predkladateľovi nárok na financie z rozpočtu ministerstva na vydanie učebnice.

Čl. 6 Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Smernica č. 15/2008-R z 15. decembra 2008, ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva Slovenskej republiky a ďalších priamo riadených organizácií pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa a výrobcu a edičná činnosť prostredníctvom edičného portálu.

Čl. 7 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. februára 2011.

minister

Obsah

SMERNICA Č. 10/2011 KTOROU SA UPRAVUJE POSTUP MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY A PRIAMO RIADENÝCH ORGANIZÁCIÍ PRI VÝBERE A SCHVAĽOVANÍ UČEBNÍC 1

Čl. 1	Základné ustanovenia	1
Čl. 2	Vymedzenie niektorých pojmov	1
Čl. 3	Tvorba a výber novej učebnice	2
Čl. 4	Schvaľovanie novej učebnice	3
Čl. 5	Vydanie odporúčacej doložky	3
Čl. 6	Zrušovacie ustanovenia	4
Čl. 7	Účinnosť	4
Obsah	5